**唐河县滨河街道老潘庄村升级改造建设项目-监理二标段（二次）**

**招标文件**

**招标编号：thggzygcjy-2024-019-002**

**招 标 人：唐河县滨河街道办事处**

**招标代理机构：唐河县唐兴工程造价咨询有限公司**

**日 期：二零二四年三月**

此文件仅供参考，招标文件以系统内报名下载文件为准

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc19275)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc7305)

[投标人须知前附表 5](#_Toc14109)

[第三章 评标办法（综合评分法） 19](#_Toc17124)

[评标办法前附表 19](#_Toc14774)

[第四章 合同条款及格式 25](#_Toc16574)

[第五章 投标文件格式 28](#_Toc31578)

# **第一章** **招标公告**

**唐河县滨河街道老潘庄村升级改造建设项目（二次）招标公告**

一、招标条件:

唐河县滨河街道老潘庄村升级改造建设项目（二次）已由唐河县发展改革委员会（审批文号：唐发改投资[2023]241号，投资项目统一代码：2309-411328-04-01-275053）批准建设；资金来源为财政资金。招标人为唐河县滨河街道办事处，招标代理机构为唐河县唐兴工程造价咨询有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目施工及监理进行国内公开招标。本次招标采用全流程电子辅助招投标。。

二、项目概况及编号

（一）工程名称：唐河县滨河街道老潘庄村升级改造建设项目（二次）

（二）招标编号：thggzygcjy-2024-019-002

（三）建设地点：唐河县境内

（四）招标范围：包括施工图纸及工程量清单全部内容，施工建设及施工阶段和缺陷责任期内全过程监理。

（五）工期：2个月；

（六）质量要求：合格

（七）标段划分：共分为二个标段。

三、投标人资格要求:

（一）施工一标段：

（1）报名企业应具有独立法人资格且具有有效的营业执照，具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，同时具备有效的企业安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的专业能力；

（2）拟派项目经理须具有相关专业贰级及以上注册建造师执业资格证书、有效期内安全生产考核合格证书，企业出具的拟任项目经理无在建承诺书；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有近三年任意一年经审计的财务报告，财务状况良好，信誉良好；（成立不足三年的企业，从成立之日算起）；

（5）投标人出具的无行贿行为承诺（承诺对象包括投标人、法定代表人、项目经理）；

（二）监理二标段：

（1）具有独立法人资格，持有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一营业执照）；

（2）投标人须具备市政公用工程监理乙级及以上资质；

（3）投标人拟派总监理工程师须具备市政公用工程专业注册监理工程师执业资格证书；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（5）投标人出具的无行贿行为承诺（承诺对象包括投标人、法定代表人、总监理工程师）；

（6）具有近三年任意一年经审计的财务报告，财务状况良好，信誉良好；（成立不足三年的企业，从成立之日算起）；

（三）、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人，拒绝参与本项目招投标活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）；“中国裁判文书网 ”（http://wenshu.court.gov.cn/）或“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）查询投标人相关主体（企业、法定代表人、项目经理）的查询结果，凡被列入重大违法案件（刑事案件、强制清算与破产）的，依法限制其参与投标和工程建设】（提供网站截图加盖公章，查询日期不得早于招标公告发布之日）；

（四）、本次招标实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传南阳市企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。投标文件中资格审查资料应与上传南阳市诚信库信息一致。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

（五）、本次招标不接受联合体投标，不允许分包和转包。

四、招标文件的获取方法

（一）招标文件的获取方式：网上下载

潜在投标人在南阳市公共资源交易中心办理CA数字证书，在南阳市交易平台诚信库进行登记注册，验证通过后可直接运用CA证书登录唐河县公共资源交易中心网站（http://www.thggzy.cn/）诚信库会员系统进行网上下载招标文件。唐河县公共资源交易平台与南阳市公共资源交易平台诚信库系统互认共享、CA数字证书互认共享。

（二）获取招标文件时间：2024年3月14日10时00分至2024年3月22日17时30分。

（三）招标文件售价：本项目不收取招标文件费用。

（四）成功下载本项目招标文件的投标单位为合格投标人。

五、投标文件的递交时间及地点：

（一）电子投标文件递交的截止时间及开标时间：2024年4月9日上午9:30整；

（二）开标地点：唐河县公共资源交易中心第三开标室（本项目采用网上不见面方式开标，投标企业无需到达开标现场）；

（三）该项目需要使用不见面开标，告知投标人无需前往现场来参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载中心或办事指南中自行下载)、不见面开标大厅地址：唐河县公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅”模块。

（四）该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。

（五）因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流。

（六）不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（60分钟内），将被退回投标文件；

（七）电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

六、本次招标项目招标人不组织踏勘现场和投标预备会。

七、发布公告的媒介：

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《唐河县公共资源交易中心》发布。

八、联系方式:

招标人：唐河县滨河街道办事处

联系人：常先生

联系电话：13598215499

地 址：河南省南阳市唐河县文峰路北段

监督单位：唐河县住房和城乡建设局

联系人：杨女士

联系电话：0377-68926858

地址：唐河县新春路北段

招标代理机构：唐河县唐兴工程造价咨询有限公司

联系人：牛先生

电话：15838196200

地址：唐河县滨河街道凤山路财政局南院

唐河县公共资源交易中心

联系人：柴先生

电话：0377-68513299

地址：唐河县和谐广场三号楼

唐河县滨河街道办事处

唐河县唐兴工程造价咨询有限公司

2024年3月13日

**第二章 投标人须知**

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：唐河县滨河街道办事处  联系人：常先生  联系电话：13598215499  地  址：唐河县凤山路 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：唐河县唐兴工程造价咨询有限公司  地址：唐河县滨河街道凤山路财政局南院  联系人：牛先生  电话：15838196200 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 唐河县滨河街道老潘庄村升级改造建设项目（二次） |
| 1.1.5 | 建设地点 | 唐河县境内 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工阶段和缺陷责任期内全过程监理 |
| 1.3.1 | 监理工作范围 | 施工阶段和缺陷责任期内全过程监理 |
| 1.3.2 | 工期控制目标 | 本项目施工阶段和缺陷责任期内全过程监理服务 |
| 1.3.3 | 质量控制目标 | 合格 |
| 1.3.4 | 缺陷责任期 | 从工程通过竣（交）工验收之日起计12个月 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | （1）具有独立法人资格，持有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一营业执照）；  （2）投标人须具备市政公用工程监理乙级及以上资质；  （3）投标人拟派总监理工程师须具备市政公用工程专业注册监理工程师执业资格证书；  （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （5）投标人出具的无行贿行为承诺（承诺对象包括投标人、法定代表人、总监理工程师）；  （6）具有近三年任意一年经审计的财务报告，财务状况良好，信誉良好；（成立不足三年的企业，从成立之日算起）； |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标的截止时间10日前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 投标截止时间15日前 |
| 1.11 | 分 包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏 离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 相关答疑文件及补充文件等 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间10日前 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人认为构成投标文件的其他材料 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 60天 |
| 3.4.1 | 投标保证金缴纳 | 1、投标保证金的金额：  人民币：壹仟元整（￥：1000元）；  2、本招标项目投标保证金同时允许转账、电子投标保函、银行保函和承诺函四种方式，未按以下要求将视为未交纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。  A.以转账方式交纳投标保证金，具体要求如下：  投标保证金交至：唐河县公共资源交易中心于 2024年4月8日 17:00 前交至下列账户（以到账时间为准）：  账户户名：唐河县公共资源交易中心  开户银行：xxxxxxx  虚拟子账号：xxxxxx  转账判定有效性的几个条件：  ①必须从诚信库基本户转账（账户户名和账户号码和诚信库中完全一致）；  ②到账时间，必须在开标时间到达前到账，以实际到账时间为判定依据（建  议投标单位提前转账）；  ③一次性足额交纳，金额可以大于等于系统设定的金额；  ④因每个标段保证金账号各不相同，以上账号仅对当前标段投标有效；  B．以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下：  ①投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确；  ②企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；  ③办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户；  ④投标截止时间前投标企业应按照以上要求在保函平台中申请并生成电子投标保函。否则开标现场交易系统将无法获取到该投标单位的电子投标保函。  C.以银行保函形式交纳投标保证金：  使用银行保函的投标企业需在投标截止时间前，通过唐河县交易平台保证金缴纳系统在“银行保函和承诺函”端口上传银行保函原件电子扫描件。  **D.具备 AAA 级信用投标企业和建设工程服务类项目免缴投标保证金。**  按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公管办【2021】2 号）文的要求，在唐河县政府投资建设工程项目的咨询、规划、勘察、设计和监理等服务类项目招投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。需在投标截止时间前，通过唐河县交易平台保证金缴纳系统在“银行保函和承诺函”端口上传投标保证金承诺函原件电子扫描件。  **投标承诺函格式如下**：  **投标承诺函**  **市场主体名称：**  **统一社会信用代码：**  **主管部门：**  **本单位自愿作出如下承诺：**  **本单位在此次招标投标活动中，如有投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件、不按照招标文件要求提交履约保证金、或其他法律法规规定的不予退还投标保证金的行为，承诺在招标人要求的时限内补交投标保证金、承担行业主管部门和 信用管理部门相应的规定处罚，承担因此造成的一切法律责任。**  **授权委托人签字：**  **授权委托人联系电话：**  **企业公章： 法人签字或盖章：**  3、缴纳投标保证金后，在规定的投标有效期内撤回投标文件或未按招标文件要求递交投标文件的，在开标结束后当日内退还保证金。  4、废标项目重新招标时，必须按修改后的招标文件重新缴纳保证金，原缴纳保证金废标后一日内退还。  5、退还保证金：评标结果公告发布后 1 个工作日内系统自动退还未中标单位投标保证金；招标人与中标人在交易平台合同管理系统网上签订合同，进行合同备案后 2 个工作日内，系统自动退还中标单位的投标保证金。  注：投标人须根据投标保证金缴纳方式将投标保证金缴纳凭证或保函或承诺函附在投标文件中。 |
| 3.5.3 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.6 | 电子投标文件递交 | **1、投标人应在唐河县公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件(.nyTF格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址： [http://www.thggzyjy.cn](http://www.nyggzyjy.cn/)。**  **2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。**  **3、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。** |
| 3.6.1 | 电子投标文件  签名或签章要求 | 投标文件格式中规定需加盖电子签章的页面要求，投标人须加盖投标人电子公章或法定代表人电子签名。 |
| 3.6.3 | 电子投标文件上传 | 1、递交网址：http://www.thggzy.cn。  2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。  3、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。 |
| 3.6.4 | 备用纸质版及电子U 盘投标文件要求 | 无 |
| 3.6.5 | 递交投标文件地点 | 详见招标公告 |
| 4.2.2 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 4.2.3 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：唐河县公共资源交易中心（本项目采用网上不见面方式开标，投标企业无须到达开标现场） |
| 5.1 | 开标程序 | 1、投标人授权委托人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统。  2、开标时间到，在线公布投标人、招标人代表、监标人等有关名单。由主持人（代理公司）根据保证金交纳情况来确定是否退回不符合要求的投标文件。  3、开标顺序：按投标文件解密时间先后的顺序进行唱标；  4、投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。  5、唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留5分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；  6、招标人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原开评标系统直接打印）签字确认。  7、招标代理机构宣布开标结束，在评标系统中点击“开标结束”，并进行“招标文件导入”、“控制价文件导入”。 |
| 5.2 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人，其中招标人代表1（招标人代表为本单位人员的须具备中级以上职称，招标人代表聘请非单位人员的须为河南省综合评标专家库人员且评审专业须为相关专业）人，专家4人（其中技术类2人，经济类1人，监理类1人）；  评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 6.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：3名 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介 | 公告期限：同发布中标候选人公示媒介  公告期限：1日 |
| 7.2 | 中标通知书和中标结果通知的发出形式 | 招标人在中标候选人公示期满且公示期内无异议，招标人应当确定排名第一名的中标候选人为中标人，并发布中标结果公告，同时向中标人发出[中标通知书](https://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%AD%E6%A0%87%E9%80%9A%E7%9F%A5%E4%B9%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank) |
| 7.3 | 履约保证金 | 履约担保的形式：保函(电子保函、银行纸质保函等)转账、支票、信用担保等形式，推广使用电子保函、银保行纸质保函、信用担保形式缴纳。  履约担保的金额：根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第58条规定，履约保证金不高于项目中标价的10%，按照省市优化营商环境之规定，建议项目履约保证金按中标价的3%进行缴纳。  履约保证金由招标人按照合同之约定进行收取。 |
| 8 | **需要补充的其他内容** | |
| 8.1 词语定义 | | |
| 8.1.2 | 不良行为记录 | 不良行为记录是指：《南阳市公共资源交易主体不良行为公示办法》所列相关内容 |
| 8.2 招标控制价 | | |
| 8.2.1 | 招标控制价 | 监理二标段：  大写：壹拾万贰仟元整 小写：102000元  投标人的投标报价不得超过招标控制价，否则按废标处理。 |
| 投标人对招标控制价质疑截止时间 | 投标截止时间 10 日前 |
| 招标人对招标控制价澄清截止时间 | 提交投标文件截止时间 15 日前 |
| 8.3.1 | 监理大纲是否采用“暗标”评审方式 | □不采用  ☑ 采用。“暗标”具体要求详见第三章评标办法。 |
| 8.4 评标 | | |
| 8.4.1 | 评标方法详见第三章“评标办法” | |
| 8.5 中标公示 | | |
| 8.5.1 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的全部企业信息及评标结果在唐河县公共资源交易中心网（[http://www.thgzyjy.cn/](http://www.nyggzyjy.cn/)）予以公示，同时把评标结果在规定的其他媒介予以公示，公示期 3 日。 | |
| 8.5.2招标代理服务费 | 受托方参照豫招协【2023】002号文规定之招标代理服务收费计算标准向中标人收取中标服务费 | |
| 8.6  知识产权 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 8.7重新招标的其他情形 | 除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 | |
| 8.8 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按 “招标人”和“投标人”进行理解。 | |
| 8.9 监督 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 | |
| 8.10 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | |

**1. 总则**

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担监理标段的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目总监资格：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

（13）招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

见投标人须知前附表。

1.10 分包

本工程不允许分包。

1.11 偏离

不允许。

**2. 招标文件**

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知；

第三章 评标办法（综合评分法）；

第四章 合同条款及格式；

第五章 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“唐河县公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“唐河县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

**2.2招标文件的澄清与修改**

2.2.1投标人从“唐河县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应登录“唐河县公共资源交易中心网”以不署名的形式提出。按投标人须知前附表规定时限前提疑。详见《唐河县公共资源交易中心网上招投标系统操作手册》。

2.2.3招标人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“唐河县公共资源交易中心网”向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.4招标文件发布后，在投标人须知前附表规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报招标投标监督部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“唐河县公共资源交易中心网”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5招标文件的答疑在“唐河县公共资源交易中心网”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在 24 小时内以不署名的形式在“唐河县公共资源交易中心网”提出。

2.2.6投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.7如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.8招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

**3. 投标文件**

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

[一、投标函及投标函附录](#_Toc15053 )；

[二、法定代表人身份证明](#_Toc15486 )；

[三、法定代表人授权委托书](#_Toc7585 )；

[四、投标保证金](#_Toc18118 )；

[五、监理大纲](#_Toc26233 )（暗标）；

六、[项目管理机构](#_Toc23098 )；

七[、资格审查资料](#_Toc12441 )；

八[、其他资料](#_Toc7686 )。

**3.1.2 技术标（监理大纲）**

**投标人应根据有关规定，结合工程实际情况，制定监理工作内容和工作目标大纲。**

3.1.3构成投标文件的其它资料：见投标人须知前附表。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，结合本工程实际情况和企业成本、市场行情自主报价，招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明

3.2.2投标人的报价已包括了实施完成本项目全部监理咨询工作所需的劳务费、技术服务费、检测、测量、抽检、交通、通讯、保险、税费和利润等与监理业务有关的一切费用。

3.2.3投标人在报价时应考虑监理期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.4出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按“投标人须知前附表”中第3.4.1 项规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。具体要求见投标人须知前附表。

3.4.2投标人不按本章“投标人须知前附表”中第3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3未中标投标单位在发布中标结果公告后1个工作日内退还未中标单位投标保证金；

中标单位与招标人签订正式合同后，应将合同扫描件和中标通知书扫描件上传至公共资源交易中心网站进行合同各案，合同备案成功后2个工作日内，系统自动退还中标单位的投标保证金。

3.4.4下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

（1）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标文件；

（2）在投标文件中有意提供虚假材料谋取中标；

（3）中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件；

（4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）中标人未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳中标服务费的。

3.4.5保证金免缴

1. 纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为AAA级的各类投标企业，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免缴投标保证金。信用评价结果为AAA级的企业在投标时直接上传投标文件，无需其他操作，系统直接认定。2020年度全市建筑业企业信用评价结果有效期自2021年4月30日到2022年4月29日止。

（2）按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公管办【2021】2号）文的要求，在唐河县政府投资建设工程项目的咨询、规划、勘察、设计和监理等服务类项目招投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。需在投标截止时间前，通过唐河县交易平台保证金缴纳系统在“银行保函和承诺函”端口上传投标保证金承诺函原件电子扫描件。

3.5 资格审查资料

见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

**4. 投标**

4.1 投标文件的递交

4.1.1 电子投标文件备份电子U盘的要求:见投标人须知前附表。

4.1.2 电子投标文件的递交：见投标人须知前附表。

4.2 电子投标文件的修改与撤回

4.2.1 投标人可以在投标截止期之前修改电子投标文件。

4.2.2 在投标截止期后不能修改及撤回其电子投标文件。

**5. 开标**

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

**6. 评标**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济、监理等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济、监理等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7. 招标控制价**

招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，超出最高限价的投标报价为无效报价，该投标文件不再进行评审。

**8. 合同授予**

8.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8.3 履约担保

8.3.1如要求缴纳履约保证金的，在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4 签订合同

8.4.1 中标结果公告发布后，按照市、县关于优化营商环境工作要求，招标人需在五个工作日内与中标企业签署合同并进行备案。

8.4.2 中标结果公告发布后，交易中心一日内在线发放中标确认书，代理机构、招标人、中标人网上下载。

8.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.4.4 项目招标代理机构接收到中标确认书后，在交易平台系统在线发出中标通知书至招标人，招标人在线审核签章后推送至中标人，中标人网上下载中标通知书。此流程需在二个工作日办结。

8.4.5 项目招标代理机构按照招标文件制定合同推送至招标人，招标人在线审核签章后推送至中标人，中标人在线签署项目合同后，推送至交易平台合同管理系统进行备案，合同备案成功后，交易平台保证金管理系统自动退还中标企业投标保证金。此流程需在三个工作日内办结。

**9. 重新招标和不再招标**

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后，所有投标人投标文件均未能通过初步评审的。

9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

**10. 纪律和监督**

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

1. **需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

1. 评标办法（综合评分法）

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式  评审  标准 | 投标人名称 | | 与营业执照、资质证书一致**（以南阳市公共资源交易中心企业诚信库“基本信息”中上传的原件扫描件为准）** |
| 签字盖章 | | 符合招标文件中签字盖章要求 |
| 投标文件格式 | | 符合第五章“投标文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审  标准 | 营业执照 | | 具备有效的营业执照**（以南阳市公共资源交易中心企业诚信库“基本信息”中上传的原件扫描件为准）** |
| 资质等级 | | 符合第二章“投标人须知前附表”相关规定**（以南阳市公共资源交易中心企业诚信库“监理资质”中上传的原件扫描件为准）** |
| 财务状况 | | 符合第二章“投标人须知前附表”相关规定**（以南阳市公共资源交易中心企业诚信库“企业财务”中上传的原件扫描件为准）** |
| 项目总监 | | 符合第二章“投标人须知前附表”相关规定**（以南阳市公共资源交易中心企业诚信库“项目总监”中上传的原件扫描件为准）** |
| 其他要求 | | 符合第二章“投标人须知”规定**（以南阳市公共资源交易中心企业诚信库“投标所需的其他资料”中上传的原件扫描件为准）** |
| 2.1.3 | 响应性评  审标准 | 投标监理工作范围 | | 符合第二章“投标人须知前附表”相关规定 |
| 工期控制目标 | | 符合第二章“投标人须知前附表”相关规定 |
| 质量控制目标 | | 符合第二章“投标人须知前附表”相关规定 |
| 投标有效期 | | 符合第二章“投标人须知前附表”相关规定 |
| 投标保证金 | | 符合第二章“投标人须知前附表”相关规定 |
| 投标报价 | | 投标报价不得高于招标控制价，**否则视为废标。** |
| 条款号 | | 条款内容 | | 编列内容 |
| 2.2.1 | | 分值组成（总分100分） | | 投标报价：30分  监理大纲：54分  综合（信用）：16分 |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 | | 投标人投标报价在招标控制价的96%—100%（含96%、100%）之间的为有效投标报价，参与计算评标基准价。  若所有投标人投标报价均不在招标控制价的96%—100%（含96%、100%）之间的，则以招标控制价×96%为评标基准价。  评标基准价=（所有有效投标报价的算术平均值+招标控制价）÷2 |
| 2.2.3 | | 投标报价的偏差计算公式 | | 偏差率=（投标人的投标报价- 评标基准价）/评标基准价×100% |
| 条款号 | | 评分因素 | | 评分标准 |
| 2.2.4  (1) | 监理大纲  暗标  （54分） | 保证旁站监理措施（0-6分） | | （1）设置工程旁站监理部位（过程）设置合理，包括各关键部位。  （2）旁站监理措施详细。 |
| 质量控制措施和方法（0-8分） | | （1）有对质量目标的理解和实现质量可行性论述。  （2）事前质量控制措施和方法。  （3）原材料质量控制的措施和方法。  （4）事中质量控制措施和方法。  （5）事后质量控制措施和方法。 |
| 进度控制措施和方法（0-8分） | | （1）有对实现工期目标可行性论述。  （2）有进度控制的监理工作内容、程序、方法和措施。  （3）进度控制的监理工作 措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全。 |
| 投资控制措施和方法（0-6分） | | （1）有施工阶段投资控制的监理工作方法和措施；监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全。  （2）有工程变更的管理方法。  （3）有费用索赔的处理方法。 |
| 安全、文明管理措施和方法（0-6分） | | （1）有文明、安全的监理工作方法和措施。  （2）监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全。 |
| 合同管理、信息管理措施和方法（0-6分） | | （1）有合同、信息管理的监理工作原则、程序和方法。  （2）合同、信息管理的监理制措施合理齐全、针对性强。 |
| 工作协调措施和方法（0-6分） | | （1）有项目工作协调的工作内容、原则和程序。  （2）有项目工作协调的工作方法和措施；监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全。 |
| 监理部投入的检测设备、仪器（0-8分） | | 视投标人投入的检测设备、仪器情况在0-8分内打分。 |
| **暗标的编制要求：**   1. **封面设置及要求：封面统一为：监理大纲（一号字，居中横向排列）** 2. **排版要求：不显示目录、页码，行间距为25磅。** 3. **图表大小、字体要求：内容纸张为A4；大标题使用2号宋体加粗字型；小标题使用3号宋体加粗字型；内容使用4号宋体字型，其中图表中字体的字号自拟。** 4. **编写软件及版本要求：Microsoft word 2007及以上版本** 5. **除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。**   **本次监理大纲不符合暗标制作要求的得分按0分计。**  **以上每项若有缺项或不响应则该项得分为0。** | | |
| 2.2.4  （2） | 综合  （信用）(16分） | 监理机构组成人员及专业配套(4分) | 有明确的各级监理人员（包括总监理工程师、专业监理工程师、监理员、见证员）岗位职责，齐全得4分，缺一个岗位职责扣1分，扣完为止。 | |
| 服务承诺（8分） | 1．对施工组织设计的质量、进度和安全进行预评价，事前发现问题并提出解决或完善的方法，减少施工过程中无谓的物力、财力和工期的浪费。（0－3分）。  2．承诺严格按ISO9001质量体系管理工程，措施可行、按可行、可信程度得（0－2分）。  3．投标人有关额外工作和辅助工作等的其他承诺。（0－3分）。 | |
| 整体评价(4分) | 对投标单位综合比较，评委在 0-4分内打分 | |
| 2.2.4  (3) | 投标报价  (30分） | 投标报价  （30分） | 投标总报价等于评标基准价的得基准分25分；比评标基准价每高1%在基准分25分基础上扣1分，扣完为止；比评标基准价每低1%，在基准分25分的基础上加1分，最高加5分；每再低于评标基准价1%，在30分的基础上扣1分，扣完为止。（偏差率不足1%的，按内插法赋分。） | |
| 投标人综合得分=监理大纲得分＋综合（信用）得分＋投标报价得分。  投标人的最终得分：评标委员会对技术标和商务标得分进行汇总，计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，最终按四舍五入保留两位小数，以各评标委员会打分的算术平均值作为该投标人的最终得分。 | | | | |

**1.评标方法**

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，评标委员会择优推荐。

**2. 评审标准**

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价得分：见评标办法前附表；

（2）监理大纲得分：见评标办法前附表；

（3）综合（信用）得分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2）监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

（3）综合（信用）评分标准：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

**3.1 初步评审**

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

（2）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（3）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（4）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

（5）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（6）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）规定的评审因素和分值对监理大纲计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）规定的评审因素和分值对综合（信用）计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（3）规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

3.2.2 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底或招标控制价时明显低于标底或招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

**3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求，投标人拒绝澄清、说明和补正的按废标处理。

**3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2若通过初步评审或详细评审后的投标人有2家或2家以上时，评标委员会认为投标具有竞争性，则按优先排序推荐为中标候选人。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**3.5保密及其它注意事项**

3.5.1评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

3.5.2评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

3.5.3在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

3.5.4为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

3.5.5在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

3.5.6评委会和招标代理机构不退还投标文件。

第四章 合同条款及格式

**（仅供参考 以最终签订合同为准）**

**第一部分 协议书**

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称： ；

2. 工程地点： ；

3. 工程规模： ；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费： 。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；

2. 中标通知书；

3. 投标文件；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名： ，身份证号码： ，注册号： 。

五、签约酬金

签约酬金（大写）： （¥ ）。

包括：

1. 监理酬金： 。

2. 相关服务酬金： 。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金： / 。

（2）设计阶段服务酬金： / 。

（3）保修阶段服务酬金： / 。

（4）其他相关服务酬金： / 。

六、期限

1. 监理期限：

自 年 月 日始，至 年 月 日止。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 /日止。

（2）设计阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 /日止。

（3）保修阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 /日止。

（4）其他相关服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 /日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份。

委托人： （盖章） 监理人： （盖章）

住所： 住所：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字） 的代理人：（签字）

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

**第二部分 通用合同条款**

按《建设工程监理合同示范文本》（GF-2012-0202）通用条款执行

(具体内容以标准合同文本为准)

**第三部分 专用合同条款**

按《建设工程监理合同示范文本》（GF-2012-0202）专用条款执行

(具体内容以标准合同文本为准)

第五章 投标文件格式

投标文件封面格式

**（项目名称）**

**标段**

**投 标 文 件**

项目编号：

**投标人： （电子签章）**

**法定代表人或其委托代理人： （电子签章）**

**年 月 日**

**目 录**

[一、投标函及投标函附录](#_Toc15053 )

[二、法定代表人身份证明](#_Toc15486 )

[三、法定代表人授权委托书](#_Toc7585 )

[四、投标保证金](#_Toc18118 )

[五、监理大纲](#_Toc26233 )（暗标）

六、[项目管理机构](#_Toc23098 )

[七、资格审查资料](#_Toc12441 )

[八、其他资料](#_Toc7686 )

**一、投标函及投标函附录**

**（一）投标函**

致： （招标人名称）

1.我方已仔细研究了 （项目名称）监理招标文件的全部内容，愿意以人民币大写： （¥： ）的投标报价完成招标文件要求的监理服务工作，工期控制目标达到 ，质量控制目标达到 。

2.我方同意本项目投标有效期为自投标截止日起60天，我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.已提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ ）。

4.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺本工程监理确保在施工合同工期内完工，并保证合格工程。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人（电子签章）：

法人代表或委托代理人（电子签章）：

日期： 年 月 日

**（二）投标函附录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | | | |
| 投 标 人 |  | | | | | |
| 监理工作范围 |  | | | | | |
| 投标报价 | （大写） | | | | | |
| （小写） | | | | | |
| 工期控制目标 |  | | | | | |
| 质量控制目标 |  | | | | | |
| 总监驻工地承诺 | 每周不少于  天 | | | | | |
| 进场承诺 | 接招标人通知后 日内 | | | | | |
| 投标有效期 | 日历天 | | | | | |
| 项目总监 | 姓名 |  | 职称 |  | 注册监理工程师编号 |  |
| 优惠服务承诺 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

投标人（电子签章）： 企业地址：

法定代表人或其委托代理人：（电子签章） 联系电话：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（电子签章）

法人代表或委托代理人（电子签章）：

年 月 日

**三、法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 标段监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件和委托代理人身份证复印件

投 标 人： （电子签章）

法定代表人： （电子签章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

**四、投标保证金**

（附：投标保证金缴纳证明及银行开户证明复印件并加公章）

**五、监理大纲（暗标）**

**六、项目管理机构**

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目总监附注册监理师证、身份证、劳动合同、类似业绩的中标通知书和监理合同复印件（如有）；其他主要监理人员应附职称证（执业证或上岗证书）复印件。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学 历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

**七、资格审查资料**

（一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 |  | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | |  | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本等材料的复印件。

（二）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

日期： 年 月 日

备注：本表后附中标通知书、合同协议书的复印件，具体年份要求及规模见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（三）正在监理的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

日期： 年 月 日

备注：本表后附中标通知书、合同协议书的复印件，具体年份要求及规模见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**八、其他资料**

**投标人认为与本次投标有关的其他材料**（如“招标公告三、投标人资格要求、第三章 评标办法”等要求）。

**附件一：**

**反商业贿赂承诺书**

我公司承诺：

在 （招标项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称（电子签章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**附件二：**

**中标服务费承诺书**

致：（招标代理公司）

我们在贵公司组织的 项目中若中标，我们保证在领取中标通知书时向贵公司一次性支付该项目的中标服务费。

特此承诺！

承诺方公司名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（电子签章）

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电传：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或其委托代理人签字（电子签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件三：**

**投标承诺函**

市场主体名称：

统一社会信用代码：

主管部门：

本单位自愿作出如下承诺：

本单位在此次招标投标活动中，如有投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件、不按照招标文件要求提交履约保证金、或其他法律法规规定的不予退还投标保证金的行为，承诺在招标人要求的时限内补交投标保证金、承担行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担因此造成的一切法律责任。

授权委托人签字（签字或盖章）：

授权委托人联系电话：

企业公章（电子签章）：

法人签字或盖章（电子签章）：