**网上招投标运行平台**

**电子投标文件制作软件操作手册**

目录

[一、 软件安装 1](#_Toc500596779)

[1.1 环境要求 2](#_Toc500596780)

[1.2 软件安装步骤 2](#_Toc500596781)

[二、 软件主界面及相关介绍 5](#_Toc500596782)

[2.1 制作投标文件流程 5](#_Toc500596783)

[2.2 辅助功能介绍 11](#_Toc500596784)

**本手册仅适用于**

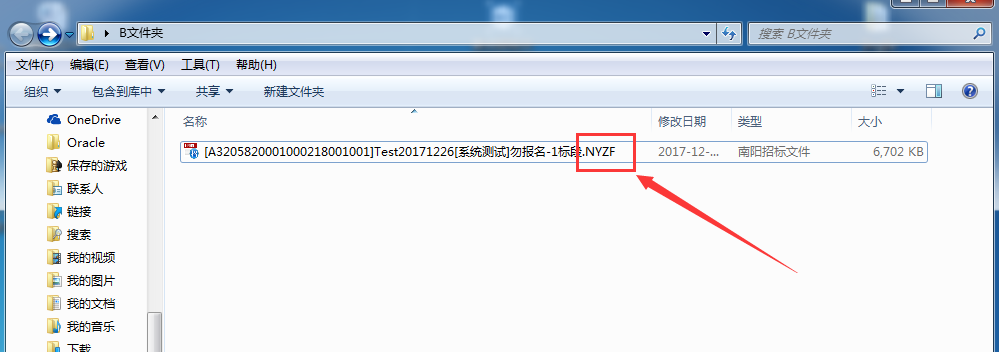
**范本名称：南阳无范本（无清单）**

**评标办法标识：NYWFB(WQD)**

**说明：本操作手册属于附属手册，是专用于电子评标系统中工程类项目“无范本无清单”模板的投标文件的制作。需要搭配《**[**工程业务--投标单位业务操作手册V2.0.doc**](http://www.nyggzyjy.cn/TPFront/infodetail/?infoid=0bbbef9b-dcff-4316-a613-9b60d53d0a14&categoryNum=007001)**》使用（网站首页下载专区自行下载）。**

1. 招标文件下载

1、在网上报名步骤完成以后，点击投标文件领取菜单，选择相应的标段，点击领取，如下图所示 

点击下载后，会获取一个扩展名是\*.NYZF的招标文件，如下图所示

备注：该文件无法使用其他程序直接打开，必须先安装好新点软件投标文件制作工具后方能打开查看和使用。

1. 投标文件制作工具安装

### 2.1 环境要求

1、操作系统要求：

Windows 2003/ XP /Vista/Win7 下均可运行，**建议使用Windows7操作系统**。（win10操作系统下新版驱动可能会不完全兼容，建议不要使用）

2、硬件要求：

CPU：推荐使用P4 2.0 以上；

内存：最低为64MB，推荐使用256MB 以上；

硬盘：最低为800MB，推荐使用1.5G 以上；

显示器：可选用VGA、SVGA、TVGA 等彩色显示器，推荐使用17 寸彩显或液晶；

3、辅助软件：

**微软Office2007 或以上版本**,若没有预先安装，则会影响到软件某些功能的正常使用（建议安装Office2010或Office2013）。（注：WPS不能替代Office）

4、建议屏幕分辨率用1024×768 像素。

5、**浏览器配置**：

详见《诚信库注册操作手册》，从网站下载专区中自行下载。

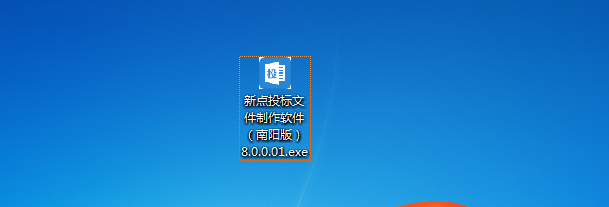
备注：浏览器必须使用系统自带的IE浏览器，而且必须按照此操作手册进行设置，系统提示当前网站的控件都必须允许运行，否则可能造成无法正常在交易平台中上传投标文件。

备注：投标人业务操作办法，请参照《建设工程投标人网上业务办理操作手册V2.0》，从网站下载专区中自行下载。

### 2.2 软件安装步骤

#### 2.2.1投标工具安装

双击“新点投标文件制作软件（南阳版）”软件进行安装，如下图



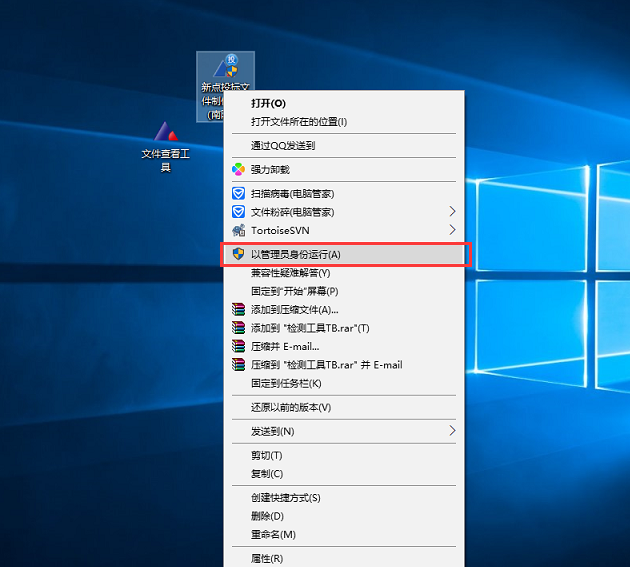


成功安装后会在桌面上显示两个图标文件

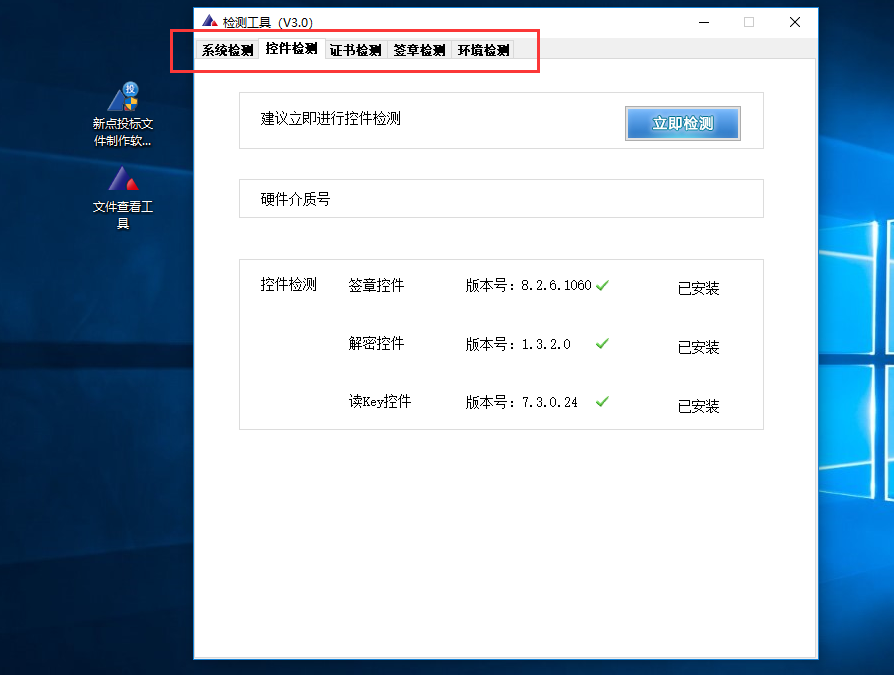


注意：由于软件中会用到CA 证书，所以会自动提示安装本公司的CA 锁驱动程序，点击下载安装即可。

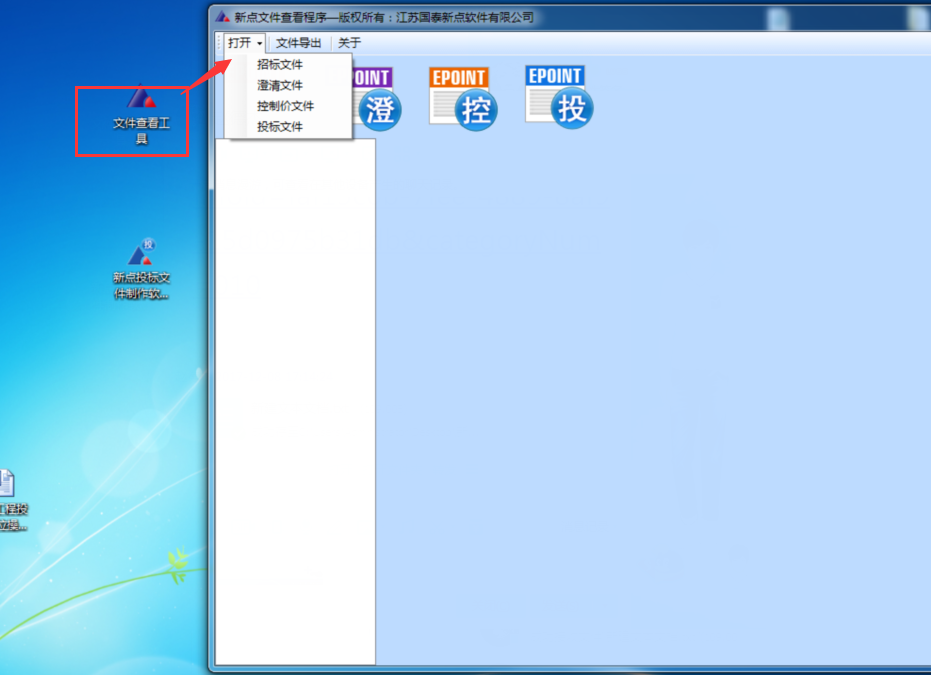
**投标工具安装完成后，首先右键以管理员身份运行【新点投标文件制作软件(南阳版)】图标，如下图所示**



**第一次运行【新点投标文件制作软件(南阳版)】图标，会弹出检测工具窗口，按照提示进行相应检测，最后在环境监测界面下，会有一个启动软件按钮，点击运行即可，如下图所示**



之后点击文件查看工具图标，可以打开相应的招标文件，答疑文件，控制价文件以及投标文件，如下图所示



1. 软件主界面及相关介绍

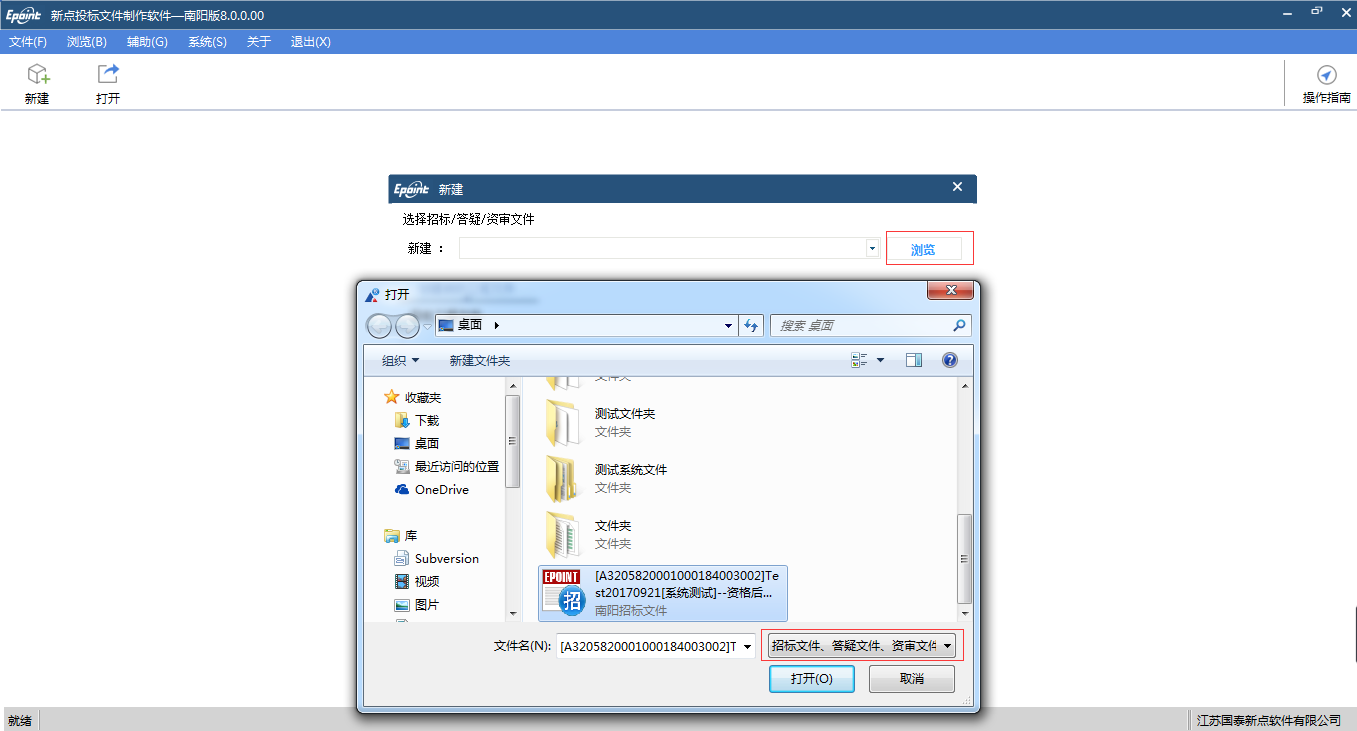
左边的操作流程栏以投标文件规定的投标文件组成来显示，此操作手册中以所有文件都显示来做示例讲解，用户实际操作过程中可根据实际的操作流程栏进行投标文件的编制。



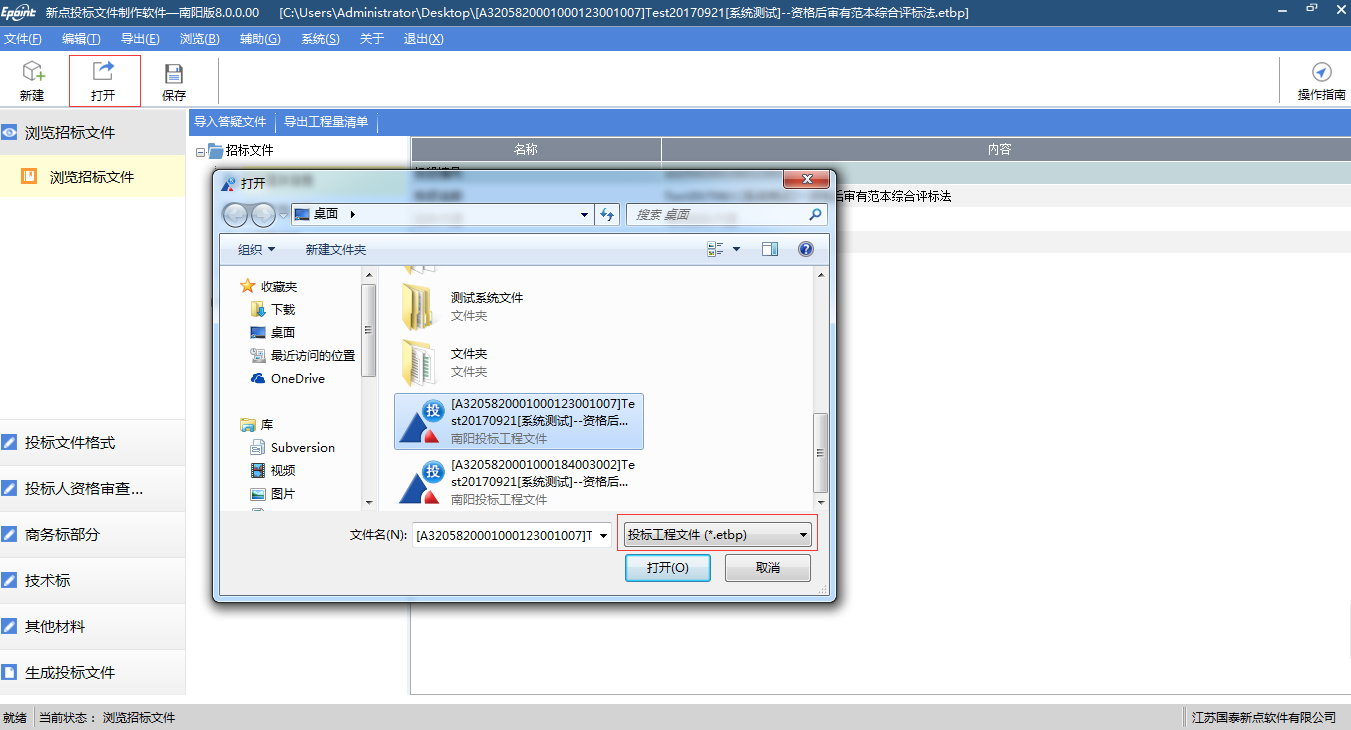
### 2.1 制作投标文件流程

#### 2.1.1 新建项目

新建项目：点击 文件 > 新建工程，或者点击工具栏上的 <新建工程>。点击 <浏览> 选择招标文件（\*.bzbZF 格式）或者答疑文件(\*.bzbCF)，点击 <打开>。

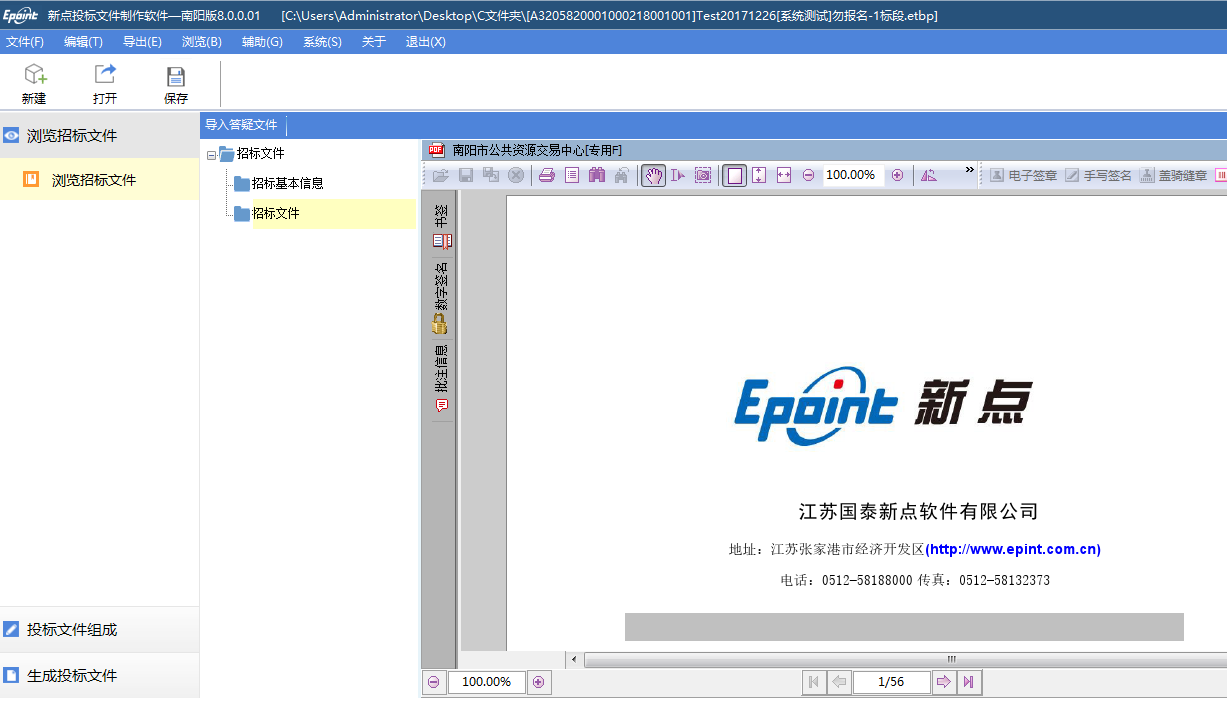


打开项目：点击打开按钮，选择编辑中的工程文件（\*.etbp 格式）



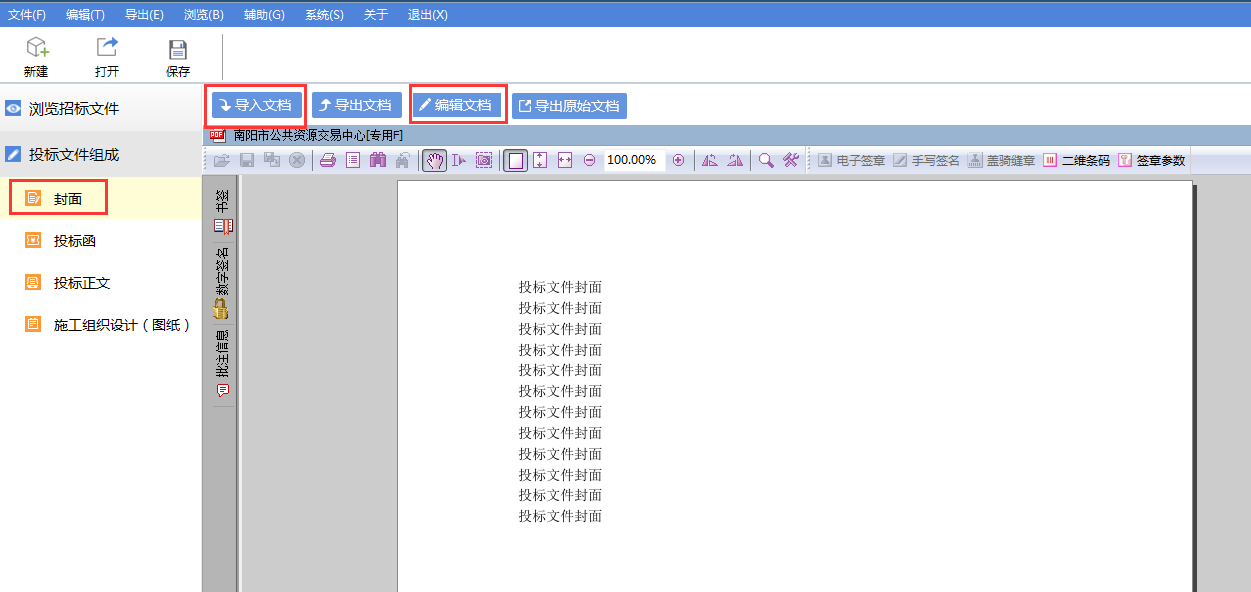
#### 2.1.2 浏览招标文件

点击左边流程图上的【浏览招标文件】在这界面上会显示招标文件相关信息，也可以实现导出答疑文件，导出技术标评标办法，导出工程量清单功能。



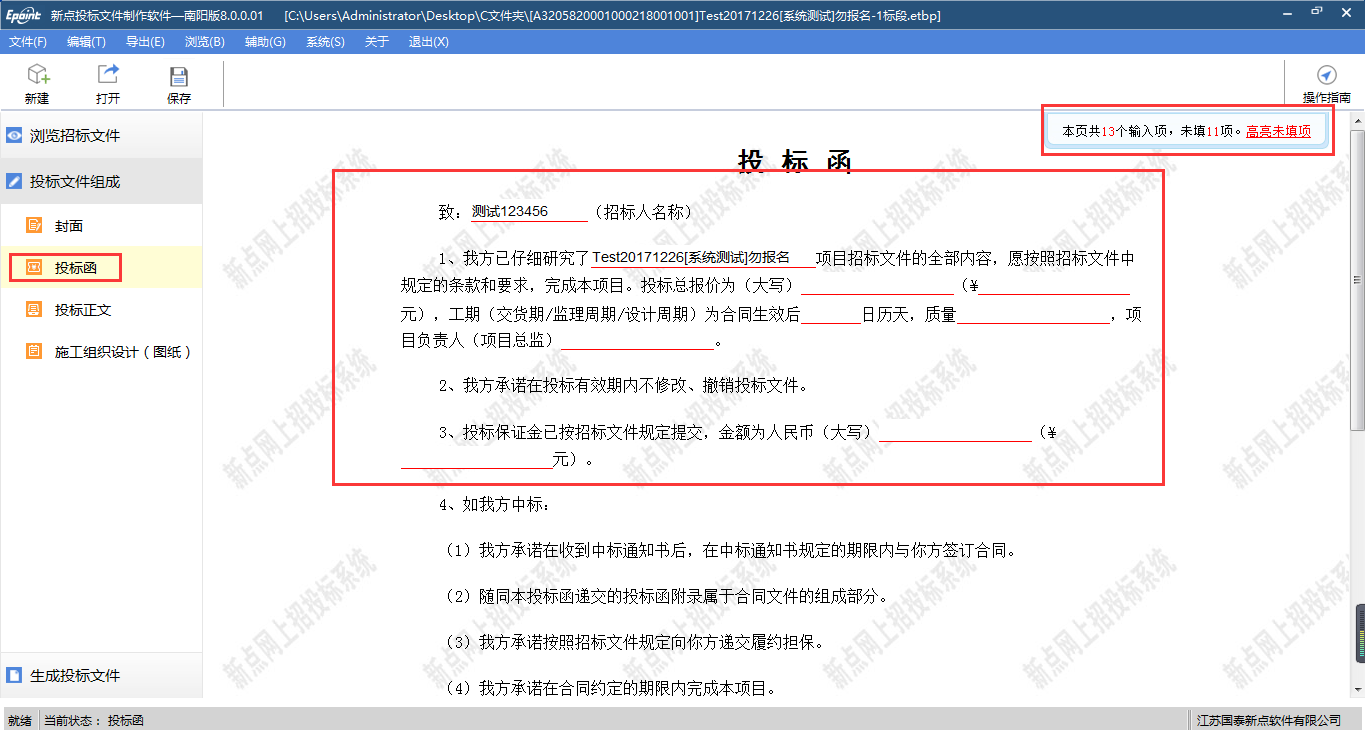
#### 2.1.3投标文件封面

点击左边流程图上的【投标文件封面】，在此界面中在线编辑投标文件封面的内容，也可以导入封面文档，程序会自动保存。



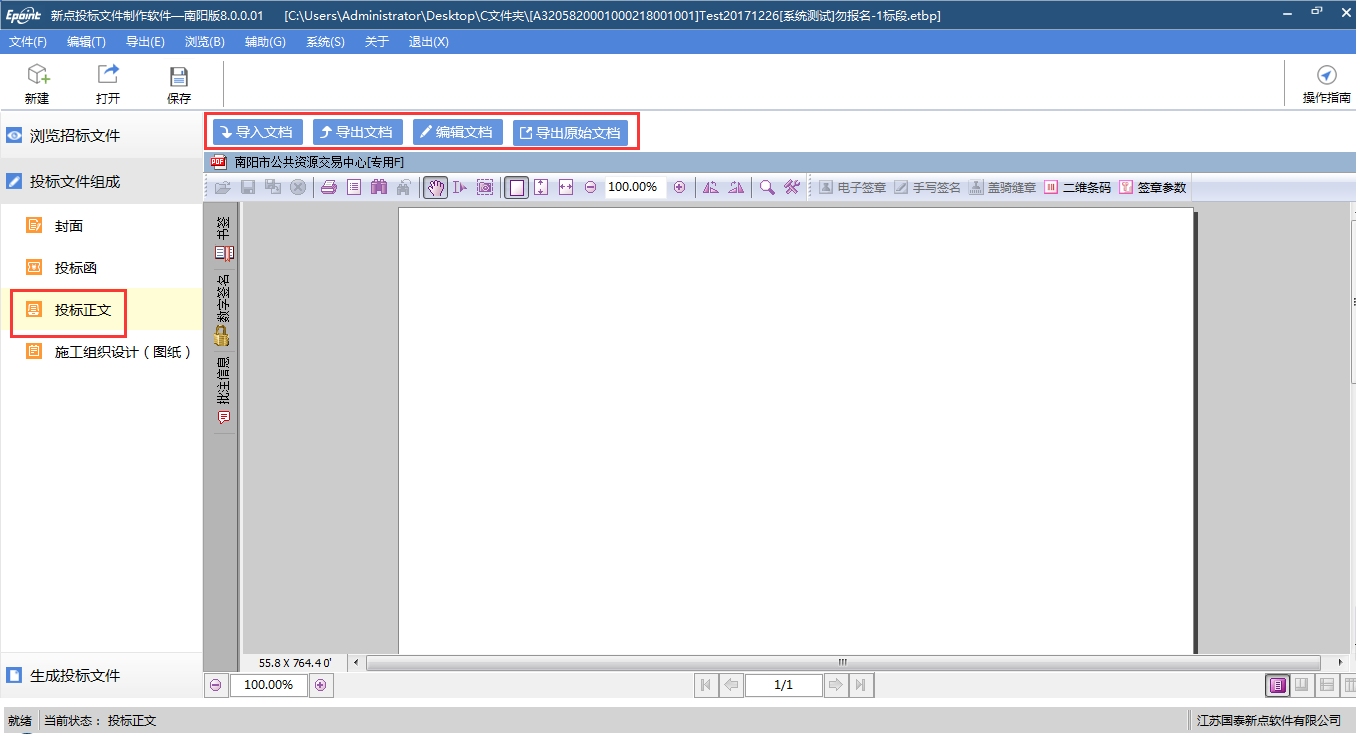
#### 2.1.4投标函

点击左边流程图上的【投标函】，在此界面中填写投标函中的相关内容，程序会自动保存。



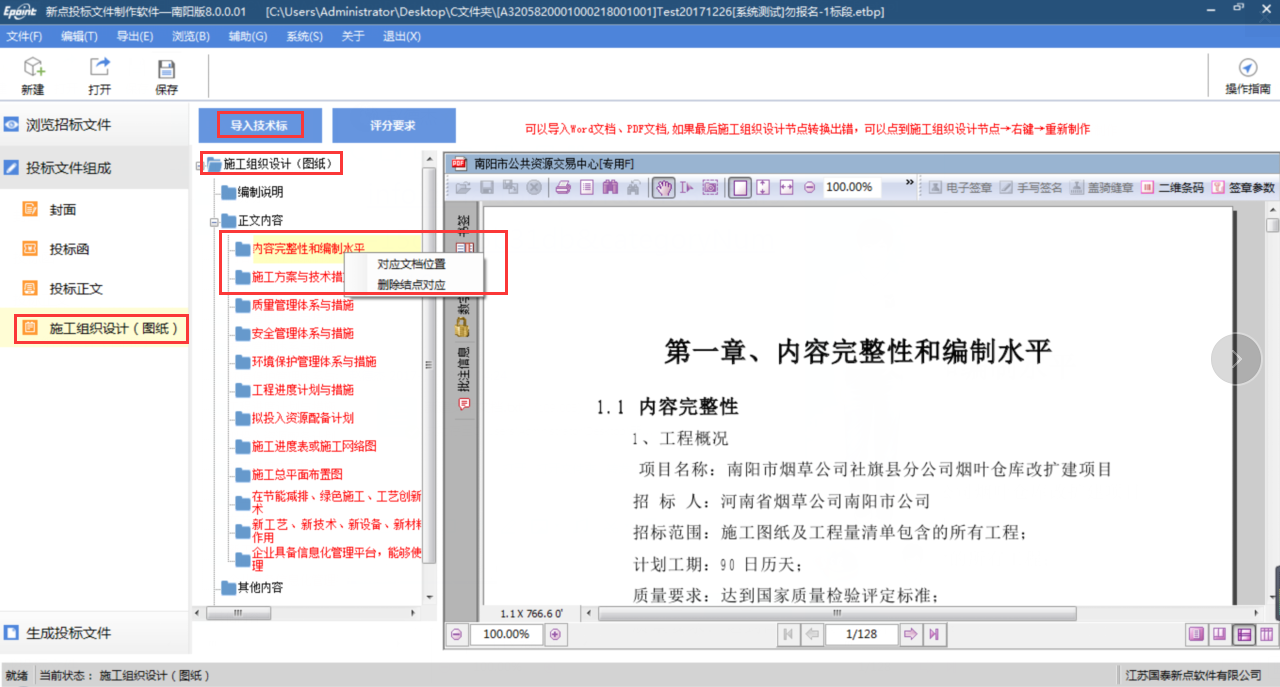
#### 2.1.5投标正文

点击左边流程图上的【投标正文】在此界面中在线编辑投标文件正文的内容，也可以导入正文文档，程序会自动保存。



#### 2.1.6工组织设计（图纸）

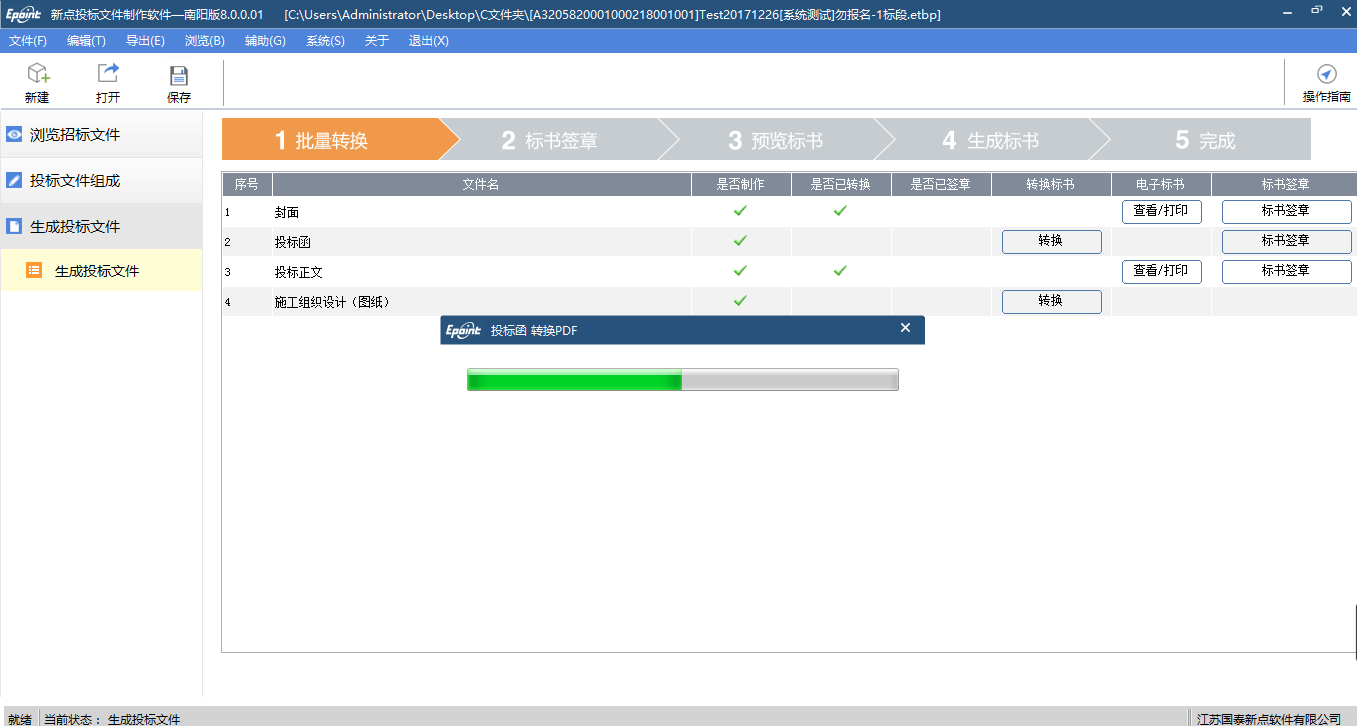
点击左边流程图上的【施工组织设计（图纸）】，在出现的右侧界面中，点击施工组织设计（图纸），然后再点击导入技术标，导入进去后，系统会自动转化为PDF格式文档，**右键点击正文内容中的目录，可以选择该目录对应文档中的节点位置，方便评标时专家的查看**，如下图所示



备注：根据目录，先在显示区域找到和目录对应的内容，之后鼠标右键点击对用的目，会出来两个菜单，对应节点和删除节点，选择对应节点，意思就是将目录对应到文档中的此处内容，此步骤必须操作，且准确对应。不然后续会影响评标。

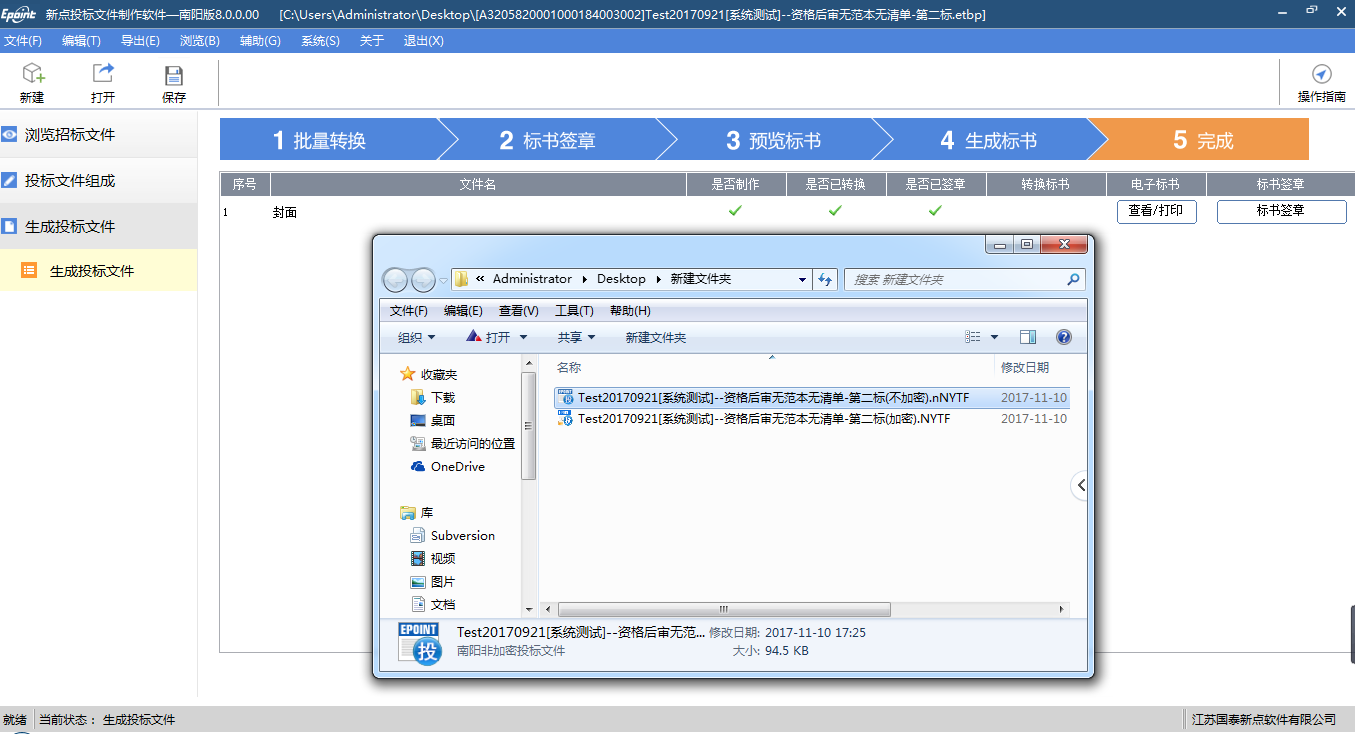
#### 2.1.7生成投标文件

生成投标文件菜单中，按照下图中的步骤生成最终的投标文件



生成投标文件: 点击左边流程图上的【生成投标文件】，本软件为了方便用户进行操作，在界面上可以看到导入了哪些文件，哪些文件已经转换成PDF，哪些文件已经签章，点击 <转换>按钮，在电子标书一列可以查看/打印已经转换成PDF 格式的文件。也可以点击 <批量转换> 按钮。

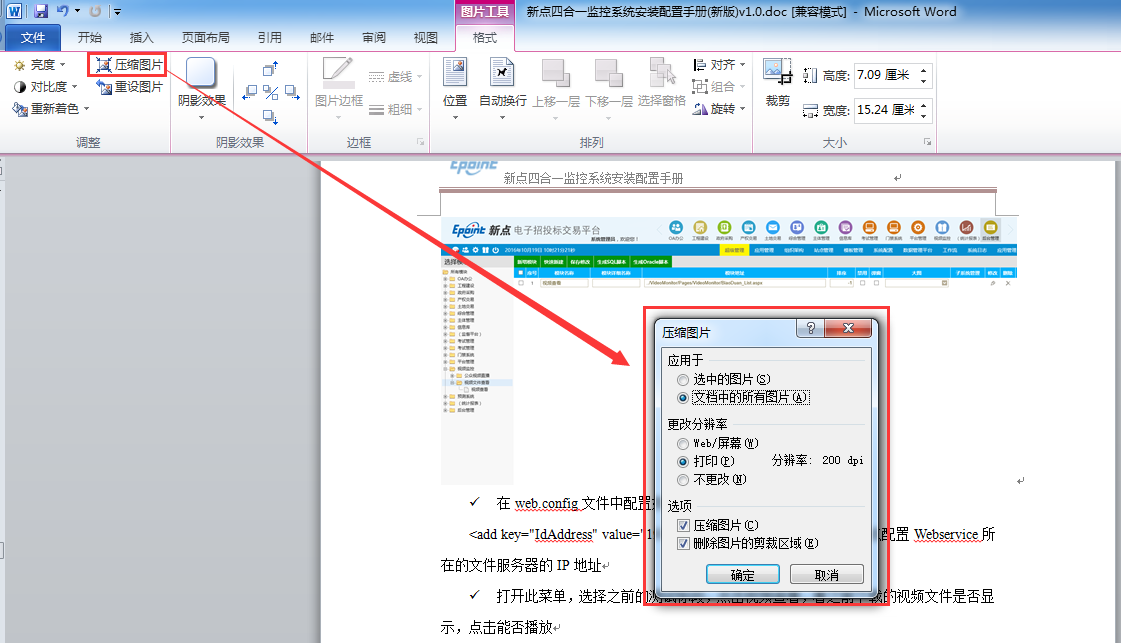
转换成PDF 以后，，在标书签章一列对未进行签章文件进行电子签章。所有步骤都完成以后，按照上面的四步，生成标书,如下图所示



**注：**

1、点击确定之后，最终生成加密投标文件和不加密投标文件。请妥善保管该两个文件，建议：**将该加密+不加密的两个文件，都备份U盘或者刻录光盘，妥善保管，开标时带到现场以备用**（当发现已上传的加密投标文件不可用或系统异常时，可以向相关人员申请直接导入备用的加密或者不加密投标文件）

**2、系统限制上传的文件最大为50M，文件生成后如果较大导致无法上传，则可以对文件中的图片进行如下方法的压缩，压缩后重新上传投标文件制作工具并生成投标文件（也可对原有word文件中图片进行QQ截图的形式予以替换，目的是为了减少文件大小）。**



### 2.2 辅助功能介绍

#### 2.2.1. “PDF 转换”

此项功能可以为单独文件的修改进行PDF 转换。

#### 2.2.2 “查看PDF”

此项功能可以及时查看转换后的PDF 文件是否正确，并能及时修改。

#### 2.2.3. “查看文件”

此项功能可以查看招标文件中的招标正文、招标工程量清单、法人证明和授权委托书，还有设计图纸，以便用户制作投标文件。

#### 2.2.4. “拆分文件”

此项功能可以将招标文件中的正文、清单和设计图纸等内容导出到用户指定的文件夹，以便用户制作投标文件。

#### 2.2.5. “在线升级”

此项功能可以在线升级软件和查看软件的升级情况。

#### 2.2.6. “帮助文档”

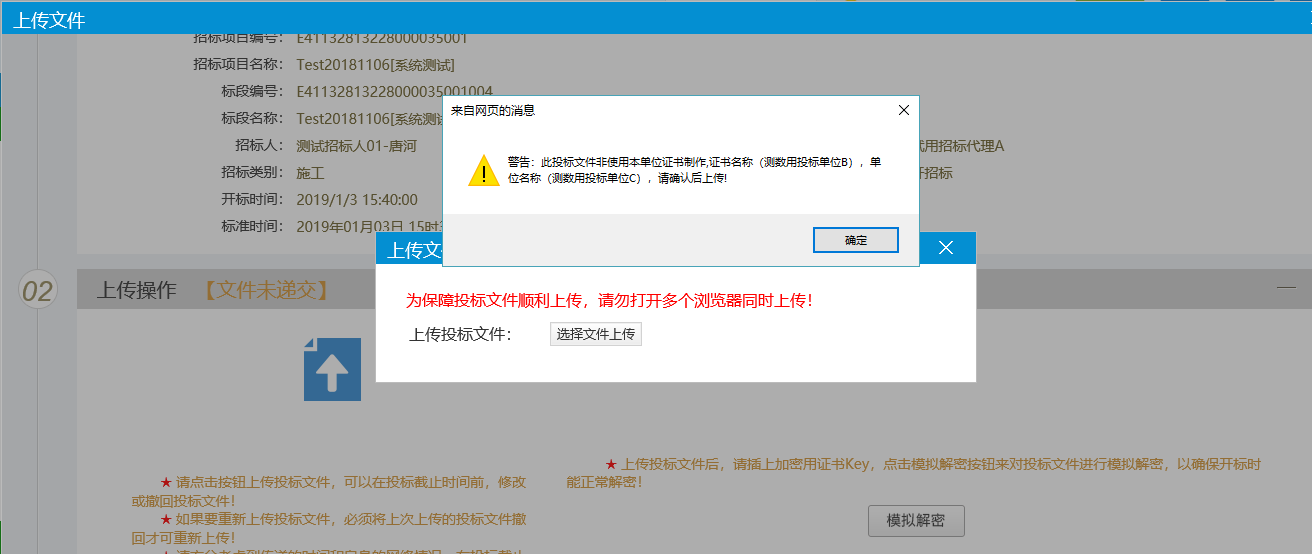
此项功能可以查看软件使用说明文件。

1. 投标文件上传

投标文件制作成功后，点击上传投标文件菜单，选择标段上传相应的加密投标文件，如下图所示





**上传成功后，会有相应提示，同时，可以进行模拟解密操作，来验证能否正常解密。**

**备注：**

**0.签章可以使用单位锁、法人锁进行，但是最后生成投标文件的时候必须是企业CA锁，否则会提示“非本单位制作的文件，禁止上传”；**

**1.非本单位的CA制作成的文件无法进行上传，且非本标段的投标文件也无法进行上传；**

**2.CA在开标前到期的话，请务必先进行Ca证书延期和续费，然后再制作投标文件和上传，否则可能会导致开标现场无法解密；**